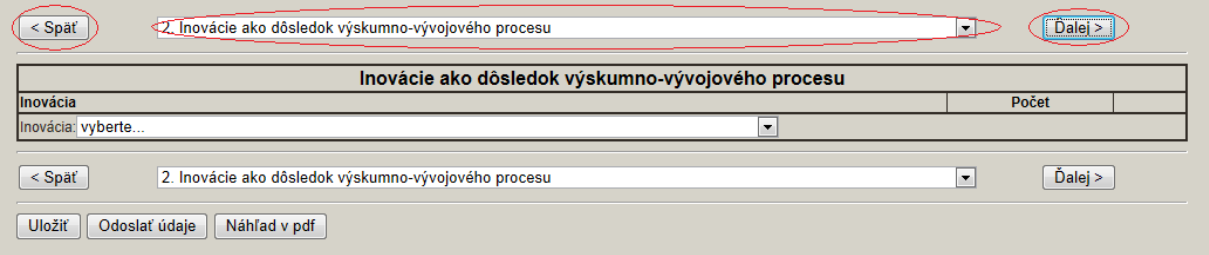
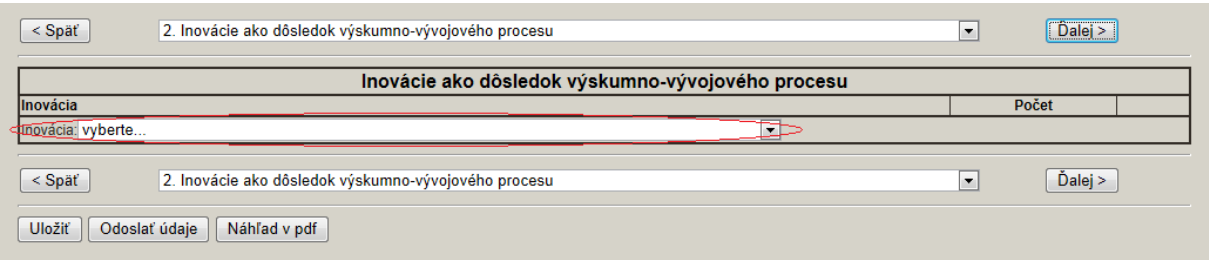
A. Práca s formulárom

Pri práci s formulárom treba dodržiavať nasledovné zásady:

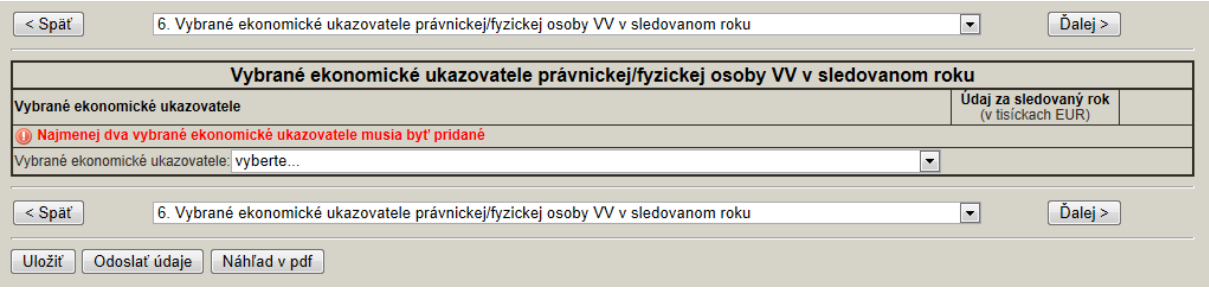
Listovanie vo formulári sa realizuje buď výberom požadovanej stránky z rolovacieho ponukového menu alebo tlačidlami Späť a Ďalej, ktoré umožňujú posun o jednu stránku vzad a vpred.



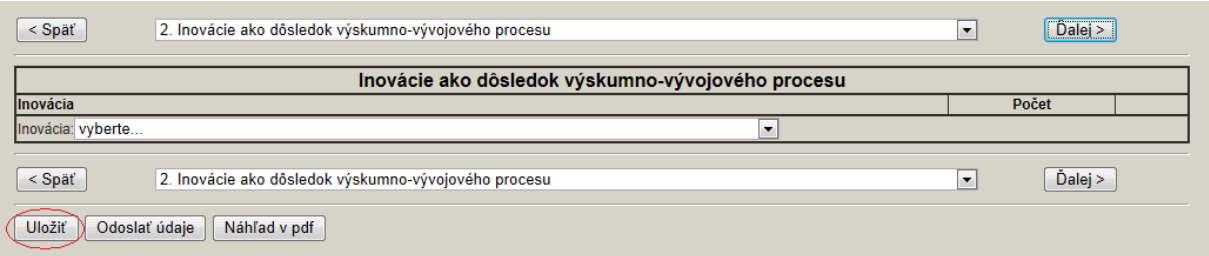
Vypĺňanie tabuliek formulára sa realizuje výberom požadovanej položky z rolovacieho menu. Položku, ktorú používateľ vyplniť nechce, jednoducho nevloží (za podmienky, že nie je povinná)



Chybové oznamy sú uvedené červenou farbou a označené výkričníkom. Chybový oznam sa objaví v priebehu vypĺňania formulára pri vzniku chyby a po jej odstránení zmizne.



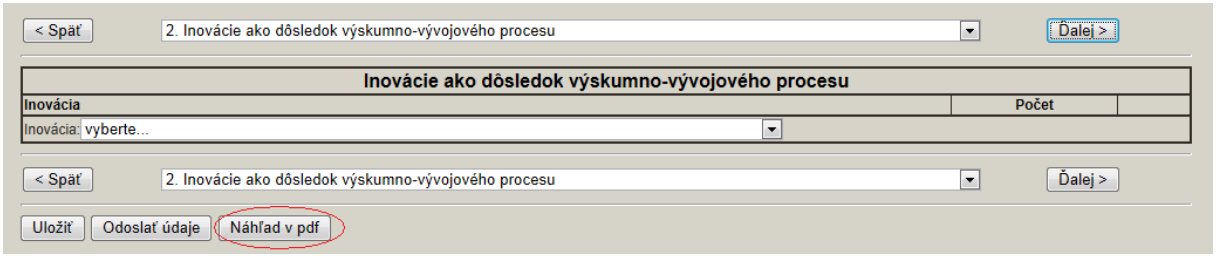
Odporúčame formulár **ukladať** priebežne (dosť často aspoň raz za 15.min.) tlačidlom ***Uložiť.***



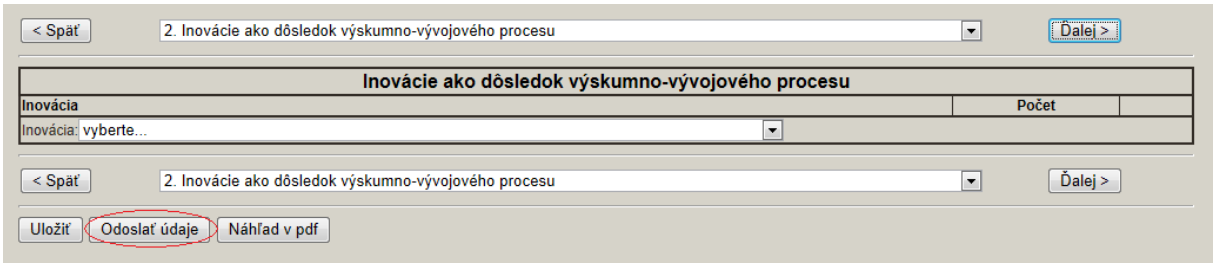
K takto uloženému formuláru sa dá kedykoľvek vrátiť. Pokračovanie v práci spočíva v kliknutí na položku *Formulár* rozpracovaného formulára.



Náhľad v pdf slúži na vytlačenie formulára za účelom získania predlohy alebo za účelom kontroly správnosti vložených údajov. Tlačená verzia sa organizátorovi zberu dát ani prevádzkovateľovi systému neposiela.

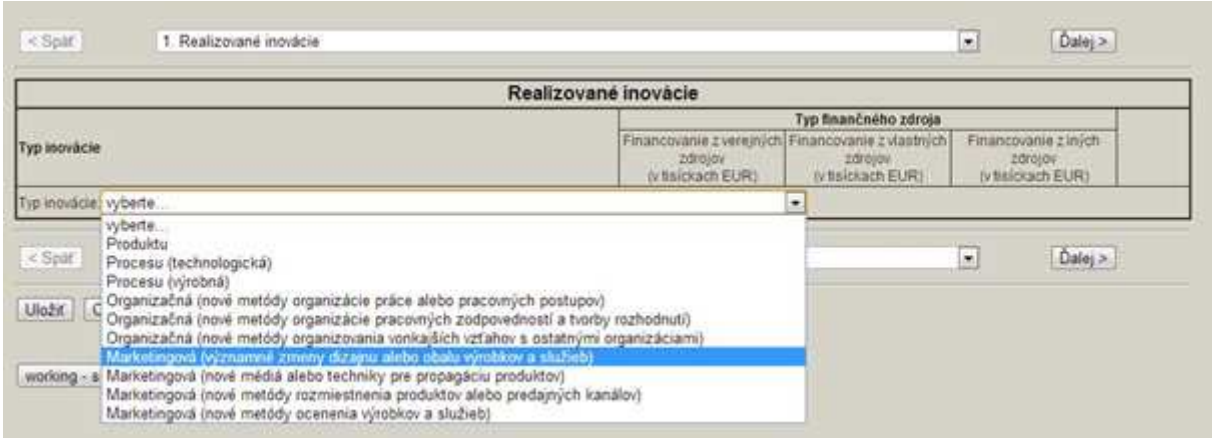


Odoslanie formulára do databázy treba zrealizovať po jeho vyplnení. Systém po odoslaní neumožňuje vrátiť sa k úprave údajov.



Obsah formulára

1. **Realizované inovácie**



Je potrebné uviesť výdavky **v tisícoch eur**.

Tabuľky 2 – 5 nadväzujú na tabuľku 1, týkajú sa inovácií, uvedených v tejto tabuľke.

2. **Inovácie ako dôsledok výskumno-vývojového procesu**
3. **Ciele inovácií produktov a procesov**
4. **Ciele organizačných inovácii**
5. **Ciele marketingových inovácii**

Definície a charakteristiky pojmov, týkajúcich sa inovácií:

Inovácia produktu (výrobku alebo služby)

Inovácia produktu je uvedenie na trh **nového** výrobku alebo služby, prípadne výrobku alebo služby s **výrazne** zdokonalenými vlastnosťami, ako je zdokonalený softvér, užívateľská prijateľnosť, zložky alebo podsystémy. Táto inovácia (nová alebo zdokonalená) musí byť novinkou v rámci Vášho podniku, ale nemusí byť novinkou v rámci Vášho sektoru alebo na trhu. Nezáleží na tom, či túto inováciu pôvodne vyvinul Váš podnik alebo iné podniky.

Inovácie produktu zahŕňajú výrobky a služby, ktorých charakteristiky, alebo zamýšľané použitie, sa významne líšia od predchádzajúcich produktov Vášho podniku. Zahŕňajú sa sem významné zmeny technických špecifikácií, komponentov a materiálov, začleneného softvéru, užívateľskej prijateľnosti (prístupovej) alebo ostatných funkčných charakteristík. Na rozdiel od inovácií procesu sú priamo predávané zákazníkom.

Inovácia procesu

Inovácia procesu je zavedenie **nového** alebo **významne** zdokonaleného výrobného procesu, distribučnej metódy alebo podpornej činnosti týkajúcej sa Vašich nových výrobkov alebo služieb. Táto inovácia (nová alebo zdokonalená) musí byť novinkou v rámci Vášho podniku, ale nemusí byť novinkou v rámci Vášho sektoru alebo na trhu. Nezáleží na tom, či túto inováciu pôvodne vyvinul Váš podnik alebo iné podniky. Neuvádzajte výlučne organizačné inovácie.

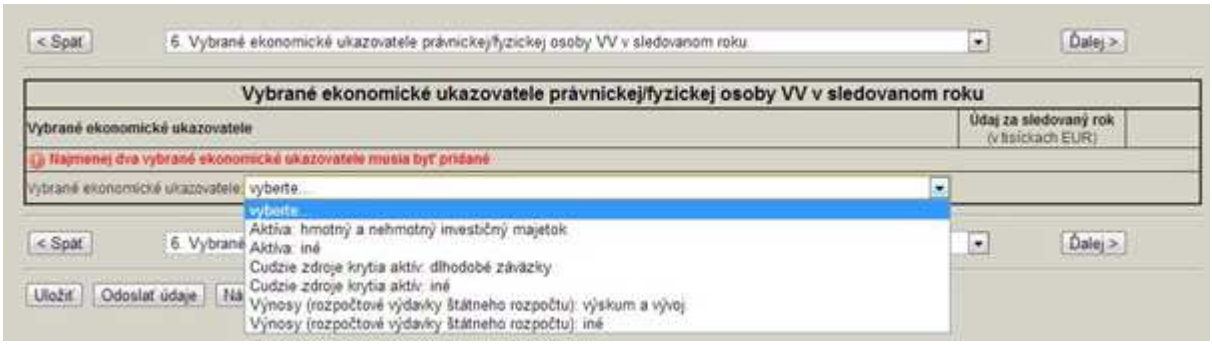
Inovácie procesu sa vyskytujú v sektore priemyslu, ako aj v sektore služieb a zahŕňajú nové alebo zdokonalené výrobné metódy, alebo dodávateľské a distribučné systémy. Zahŕňajú sa sem významné zmeny špecifických techník, vybavenia alebo softvéru, ktoré sú určené na zlepšenie kvality, efektívnosti alebo pružnosti výrobnej či dodávateľskej činnosti, alebo na zníženie ohrozenia životného prostredia alebo bezpečnostných rizík.

Organizačná inovácia
Organizačná inovácia je implementácia nových alebo významných zmien v štruktúre podniku alebo v metódach manažérstva, ktorých zámerom je zlepšiť spôsob, akým Váš podnik využíva poznatky, zlepšiť kvalitu Vašich výrobkov a služieb alebo efektívnosť pracovných tokov.
Organizačné inovácie zahŕňajú významné zmeny podnikateľskej praxe, organizácie pracovných miest alebo vonkajších vzťahov, s cieľom skvalitniť inovatívnu kapacitu podniku alebo charakteristiky výkonnosti, ako napr. kvalitu alebo efektívnosť pracovných tokov. Organizačné inovácie zvyčajne zahŕňajú zmeny viacerých častí dodávateľského reťazca a sú menej závislé na technológiách ako inovácie procesu.

Marketingová inovácia
Marketingová inovácia je implementácia nového alebo výrazne zdokonaleného dizajnu alebo metód predaja, s cieľom zvýšiť atraktivitu Vašich výrobkov a služieb, alebo vstúpiť na nové trhy.
Marketingová inovácia zahŕňa významné zmeny spôsobu obchodovania s výrobkami a službami, vrátane zmien propagácie, dizajnu a obalov.
Okrem sledovania zdrojov a výdavkov na jednotlivé druhy inovačných aktivít (v tis. Eur) sa uvádzajú podľa charakteru inovácie aj počty zamestnaneckých miest – úspora, resp. novovzniknuté pracovné miesta , napr. v rámci zavedenia technologickej inovácie, nového výrobku do výroby a pod.
Pojmy a charakteristiky sú v súlade so štatistickým zisťovaním o inováciách ŠÚ SR a s definíciami OECD (Oslo manuál) a Eurostatu (CIS4 – Community Innovation Survey).

6. Vybrané ekonomické ukazovatele právnickej/fyzickej osoby VV v sledovanom roku

Aktíva právnických osôb VV/fyzických osôb VV v tis. Eur pre hmotný a nehmotný investičný majetok a *Výnosy* (prípadne rozpočtové výdavky štátneho rozpočtu u rozpočtových organizácií) v tis. Eur/rok za právnickú osobu VV/fyzickú osobu VV za *výskum a vývoj* bez prípadných vedľajších, nevýskumno-vývojových činností **sú povinné**. Položky *Aktíva: iné*, *Cudzie zdroje krytia aktív: dlhodobé záväzky*, *Cudzie zdroje krytia aktív: iné* a *Výnosy: iné* vyplňte v prípade, že sú nenulové.
Vybrané ekonomické ukazovatele sa uvádzajú za celú právnickú osobu VV/fyzickú osobu VV, v prípade, že ide o vnútornú organizačnú štruktúru VV, uvádza právnická osoba VV/fyzická osoba VV ekonomické ukazovatele len za príslušnú organizačnú zložku VV.

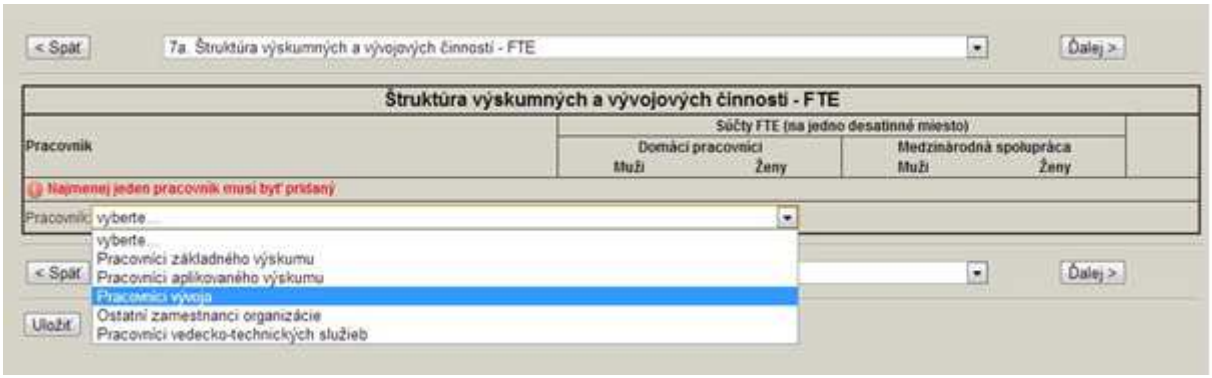


Štruktúra výskumných a vývojových činností – FTE (7a)
Štruktúra výskumných a vývojových činností – fyzické osoby (7b)
Štruktúra výskumných a vývojových činností – medzinárodná spolupráca (7c)

V tabuľke **7a** sa uvedú a kapacity zamestnancov VV práv. osoby VV/fyz. osoby VV, vyjadrené v hodnotách FTE (**f**ull **t**ime **e**quivalent, zodpovedá plnému úväzku - počtu človekorokov pri ročnom fonde pracovnej doby 2000 hod.). Kapacity sa uvádzajú v členení podľa základných druhov výskumnej a vývojovej činnosti v súlade s definíciami uvedenými v § 2 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov:

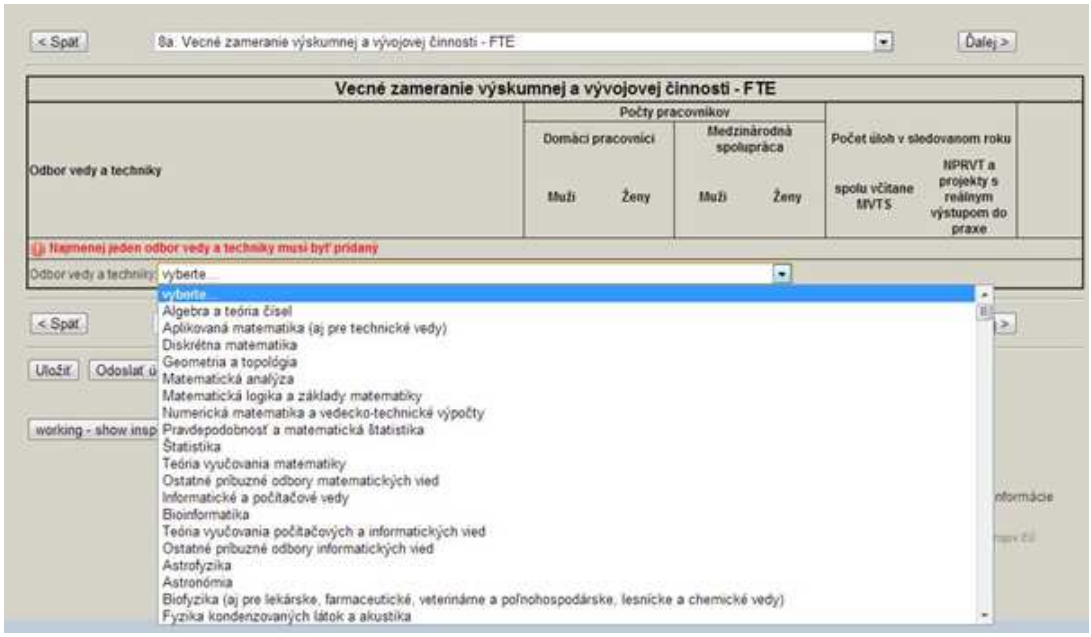
- základný výskum
- aplikovaný výskum
- vývoj
- ostatní pracovnici organizácie
- pracovníci vedecko-technických služieb

Podčiarknuté ukazovatele obsahujú iných ako vedecko-výskumných pracovníkov. **Súčet** všetkých piatich požadovaných ukazovateľov **má byť rovný celkovému počtu pracovníkov organizácie**.
V stĺpci 1 resp. 2 – uvedú sa zamestnanci – muži, resp. ženy v človekorokoch „FTE“, ktorí sa venovali v sledovanom roku danému druhu výskumnej a vývojovej činnosti.
V stĺpci 3 resp. 4 – uvedie sa zo stĺpca 1 resp. 2 zamestnanci v človekorokoch “FTE”, ktorí sa venovali výskumnej a vývojovej činnosti v oblasti medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce.



Vecné zameranie výskumnej a vývojovej činnosti (8a)
Vecné zameranie zamestnancov vo výskume a vývoji – fyzické osoby (8b)
Vecné zameranie zamestnancov vo výskume a vývoji – medzinárodná spolupráca (8c)

Zamestnanci výskumu a vývoja sú osoby pracujúce priamo vo výskume a vývoji ako aj zamestnanci poskytujúci priame služby výskumu a vývoju, ktorí vykonávali počas roka výskumnú a vývojovú činnosť, resp. priame služby VV v rozsahu minimálne 200 hodín. Akademickí funkcionári vysokých škôl sa započítavajú skutočnou kapacitou, aj keď je nižšia ako 200 hodín.
V rozsahu vykonávania výskumnej a vývojovej činnosti, resp. poskytovania priamych služieb VV (ak dosahuje minimálne 200 hodín ročne) sa do počtu zamestnancov VV započítavajú aj pedagógovia vysokých škôl, zdravotnícki zamestnanci prijatí na študijný pobyt a na doktorandské štúdium v dennej forme štúdia.
Nezahŕňajú sa zamestnanci poskytujúci nepriame služby a to zamestnanci výkonného aparátu SAV, nakladateľstiev a predajní SAV, knižníc, výpočtových stredísk rutinného charakteru, bezpečnostnej služby, závodných jedální, upratovačky, vodiči a údržbári.
Údaj „človekorok – **FTE (full time eqivalent)“** sa vypočíta ako súčet odpracovaných hodín zamestnanca na činnostiach VV za sledovaný rok delené 2000. „FTE“ vyjadruje rozsah pracovnej činnosti zamestnanca vo VV, pričom jeden človekorok sa rovná jednému roku práce zamestnanca, ktorý sa venuje na 100% (2000 hod/rok) činnosti VV.



Uvedú sa údaje o počte zamestnancov VV právnických osôb VV/fyzických osôb VV podľa druhu výskumnej a vývojovej činnosti v danom odbore vedy a techniky (uvádzajú sa hodnoty zvlášť pre mužov a ženy) a z toho počet zamestnancov v medzinárodnej spolupráci vo FTE (8a), fyzických osobách (8b) a z toho v medzinárodnej spolupráci (8c). Väzby medzi údajmi sú podobné ako pri tabuľkách 7.
Taktiež sa vyplní počet úloh v sledovanom roku:

- počet úloh v oblasti medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce výskumnej a vývojovej činnosti v danom odbore vedy a techniky v sledovanom roku
- počet projektov v rámci Národného programu rozvoja vedy a techniky s výstupom do praxe v danom odbore vedy a techniky v sledovanom roku.

Tabuľky 7 a 8 pracujú s rovnakými počtami pracovníkov (či vo fyzických osobách alebo FTE) Hodnoty v tabuľkách 7 a 8 preto musia spĺňať nasledovné podmienky:

- Hodnoty FTE (tabuľky 7a a 8a) sa musia v každej kategórii zhodovať.
- Počty osôb (tabuľky 7b a 8b) sa musia v každej kategórii zhodovať
- Hodnoty FTE v tabuľkách 7a, 8a musia byť menšie alebo nanajvýš rovné počtom zamestnancov v tabuľkách 8a, 8b

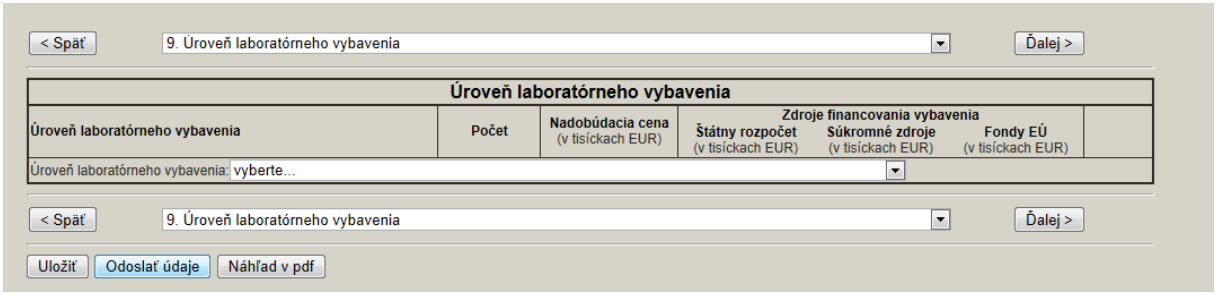
FTE nemôže byť vyššie ako počet zamestnancov.
Príklad: dvaja pracovníci, pracujúci na polovičný úväzok. Počet FTE v tabuľke 7a,8a=1 ;dva polovičné úväzky zodpovedajú jednému plnému úväzku Počet fyzických osôb v tab. 7b, 8b=2, pretože ide o dvoch pracovníkov.
Údaje o pracovníkoch v medzinárodnej spolupráci v tabuľkách 7c, 8c vychádzajú z predpokladu, že každý pracovník v medzinárodnej spolupráci je spracovaný aj v tabuľke 7a, 8a.

9.Úroveň laboratórneho vybavenia

Zatriedenie laboratórneho vybavenia organizácie VV podľa úrovne, vyjadrené v nadobúdacej hodnote podľa účtovnej evidencie v tis. Eur spolu a podľa zdrojov financovania.
Pritom:

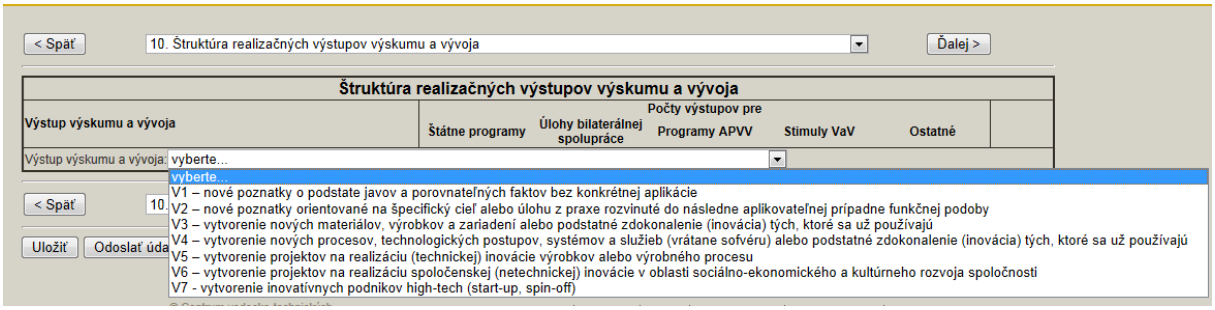
nadštandardná úroveň: rozumie sa vybavenie najmodernejšie, jedinečné, alebo významne progresívne, s nadobúdacou hodnotou väčšou ako 33000 €
štandardná úroveň: rozumie sa vybavenie technicky a morálne vyhovujúce štandardným kvalitatívnym požiadavkám,
zastaralá úroveň: rozumie sa vybavenie technicky a/alebo morálne zastaralé, nevyhovujúce štandardným kvalitatívnym požiadavkám, t. j. staršie ako 8 rokov.

Úroveň: Ide o relatívne posúdenie technickej a technologickej úrovne zariadenia na základe subjektívneho zváženia vo vzťahu k obdobným špičkovým, štandardným alebo zastaraným zariadeniam používaných v EÚ.



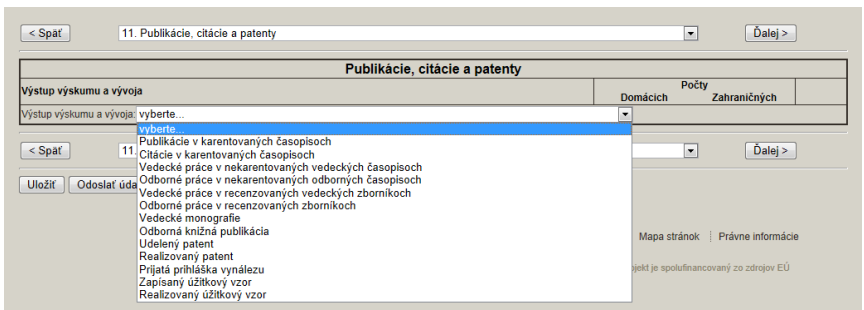
10. Štruktúra realizačných výstupov výskumu a vývoja

Uvedú sa počty realizačných výstupov podľa základných druhov, ktoré právnická osoba VV/fyzická osoba VV vyprodukovala v rámci svojej výskumnej a vývojovej činnosti v sledovanom roku v členení štátne programy (VEGA, KEGA a ostatné štátom financované programy), úlohy financované APVV a úlohy bilaterálnej spolupráce riešené v rámci bilaterálnych dohôd o vedecko-technickej spolupráci.



11. Publikácie, citácie a patenty

Uvedú sa počty publikácií a citácií v karentovaných časopisoch ako aj ostatná publikačná činnosť v zahraničí a doma. Zaradenie publikačnej činnosti do príslušných kategórií sa vykonáva v zmysle Prílohy 1 Smernice MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov.
Uvedú sa počty patentov, vynálezov a úžitkových vzorov udelené v zahraničí a v Slovenskej republike.



12. Členstvo právnickej osoby VV v medzinárodnej vládnej alebo mimovládnej oblasti vedy a techniky

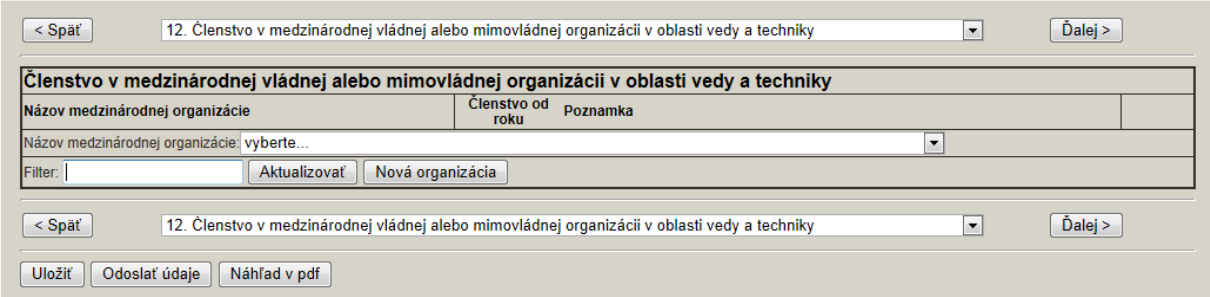
Uvedie sa presný originálny názov medzinárodných vládnych a mimovládnych organizácií, pôsobiacich v oblasti vedy a techniky, v ktorých je právnická osoba VV/fyzická osoba VV riadne evidovaným členom a rok vzniku členstva. Formulár umožňuje pridať príslušný počet riadkov podľa počtu organizácií

Ak je celá univerzita členom medzinárodnej organizácie

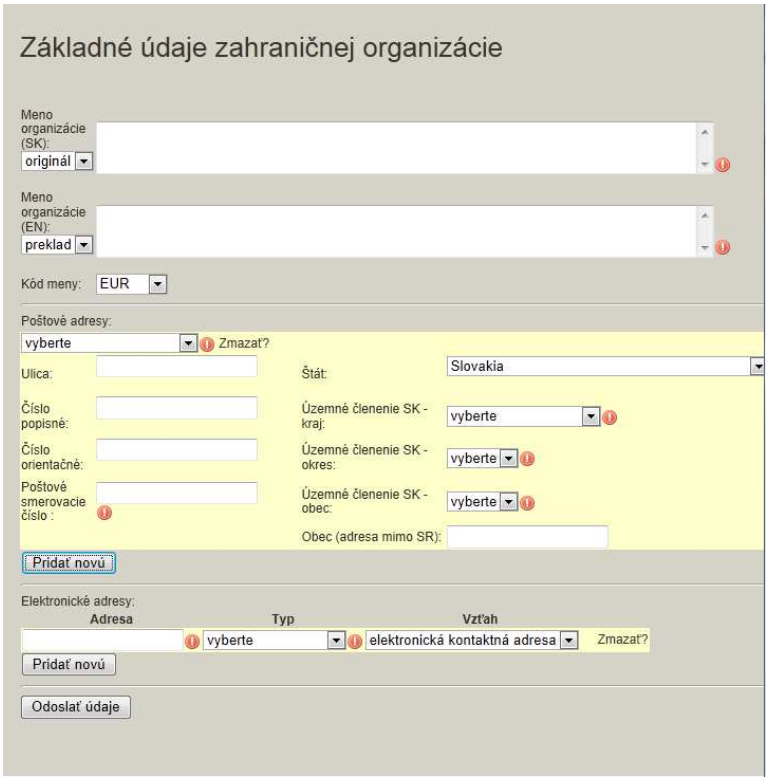
a) buď podľa zamerania organizácie to uvedie príslušná fakulta

b) alebo treba vyplniť jeden výkaz za rektorát len s týmito údajmi.

*Vkladaná organizácia musí byť vložená v databáze. Či je to tak, sa dá zistiť zadaním minimálne trojznakového textového reťazca z názvu organizácie do položky **Filter** a následným kliknutím na ikonu **Aktualizovať**. Ak sa organizácia nachádza v databáze, po tomto úkone ju možno vybrať z rolovacieho menu za položkou **Názov medzinárodnej organizácie**.*



*Ak sa táto organizácia v zozname nenachádza, treba ju vytvoriť kliknutím na ikonu **Nová organizácia** (vpravo vedľa ikony **Aktualizovať**). Zobrazí sa nasledujúci formulár, ktorý je potrebné vyplniť a uložiť kliknutím na ikonu **Odoslať údaje**:*



Následne je možné vloženú organizáciu pridať do formulára VVP. Vložená organizácia sa stane vyhladateľnou pre všetkých používateľov portálu a pri ďalšom vypĺňaní výkazu ju už nebude potrebné znova vkladať.

13a. Medzinárodné vedecko-technické kontakty a spolupráca

Modul sa týka aktivít právnickej/fyzickej osoby VV v oblasti medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce.

Definície a charakteristiky pojmov:

Medzivládne dohody:

Dvojstranná dohoda – o vedecko-technickej spolupráci schvaľovaná uznesením vlády SR a vládou inej krajiny. Financovanie predovšetkým mobilít, prebieha na základe výberu uskutočňovaného komisiou, zloženou obidvomi stranami.

Mnohostranná dohoda, Memorandum o porozumení – vládou schválený prístup do medzinárodných organizácií, napr. ICGEB (Medzinárodné centrum pre genetické inžinierstvo a biotechnológie), CERN. SR uhrádza členský poplatok a výber sa uskutočňuje na základe dopredu dohodnutých propozícií.

Programy EÚ – rámcové programy, COST, INTAS a iné.

Iné, ako medzivládne dohody:

Štrukturálne fondy EÚ:

EFRR – Európsky fond regionálneho rozvoja

ESF – Európsky sociálny fond

EPGF + FNRR – Európsky poľnohospodársky a garančný fond + Finančný nástroj na riadenie rybolovu

Kohézny fond

Rezortné, inštitucionálne dohody - uzatvárané na úrovni ministerstiev, inštitúcií. Svojím významom nepresahujú rámec pôsobnosti ministerstva, ÚOŠS, resp. inštitúcie.

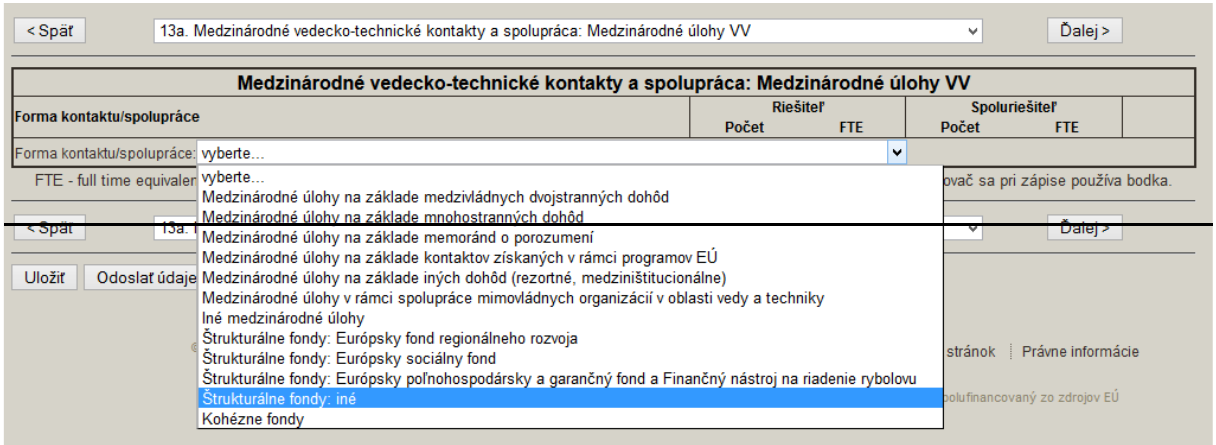
Spolupráca mimovládnych organizácií – členstvo v združeniach, napr. ESF, EMBO, uskutočnené na základe záujmu inštitúcie.

V *stĺpci 1* – uvedie sa počet medzinárodných úloh výskumu a vývoja v sledovanom roku, ktorých je právnická osoba VV/fyzická osoba VV **riešiteľom** v príslušnom členení.

V *stĺpci 2* – uvedie sa FTE zamestnancov, ktorí boli riešiteľmi medzinárodných úloh výskumu a vývoja v sledovanom roku v príslušnom členení.

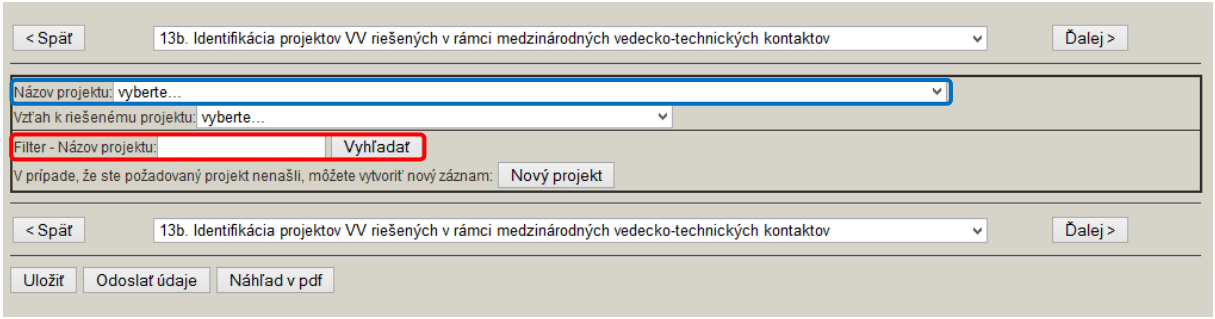
V stĺpci3 – uvedie sa počet medzinárodných úloh výskumu a vývoja v sledovanom roku, ktorých je právnická osoba VV/fyzická osoba VV **spoluriešiteľom** v príslušnom členení.

V stĺpci 4 – uvedie sa FTE zamestnancov, ktorí boli spoluriešiteľmi medzinárodných úloh výskumu a vývoja v sledovanom roku v príslušnom členení.

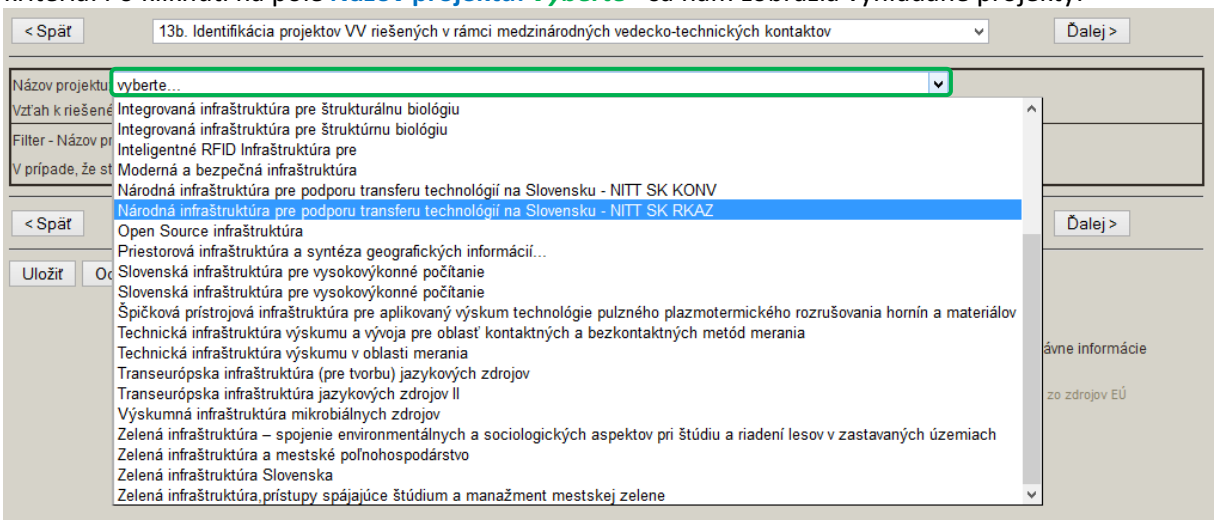


13b. Identifikácia projektov VV riešených v rámci medzinárodných vedecko-technických kontaktov

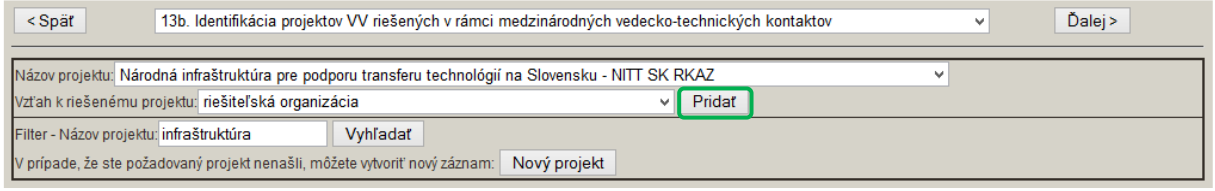
Modul sa týka aktivít právnickej/fyzickej osoby VV v oblasti medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce.



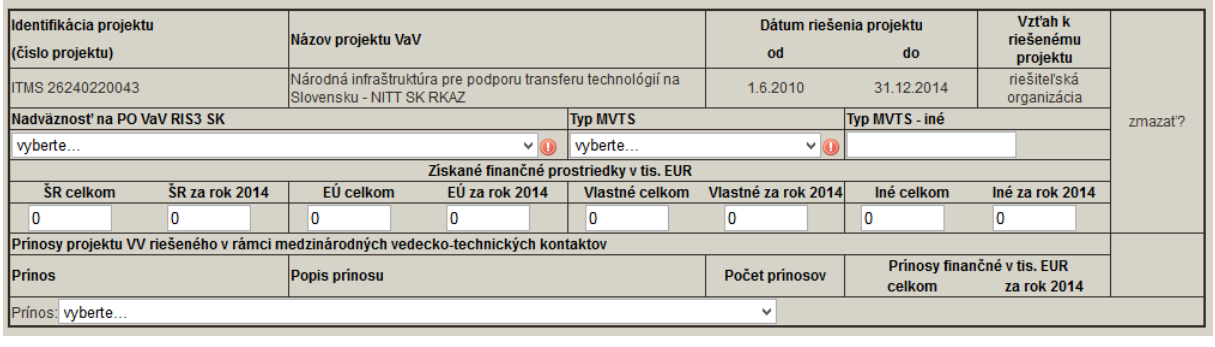
Do poľa ***Filter - Názov projektu:*** napíšeme časť názvu projektu a stlačíme tlačidlo ***Vyhľadať***. Ak daný projekt už existuje v databáze, systém ponúkne v poli **Názov projektu:** projekty, ktoré spĺňajú zadané kritériá. Po kliknutí na pole **Názov projektu:** ***Vyberte*** - sa nám zobrazia vyhľadané projekty.



Vyberieme si hľadaný projekt.
Ak sa hľadaný projekt v systéme nenachádza, môžeme vytvoriť ***Nový projekt*** a postup zopakovať.
V ďalšom kroku si vyberieme ***Vzťah k riešenému projektu*** kliknutím na jednu z ponúkaných možností (riešiteľská organizácia, alebo spoluriešiteľská organizácia).
Po zadaní vzťahu sa zobrazí tlačidlo ***Pridať***



Po stlačení ***Pridať*** sa nám sprístupní detail projektu, v ktorom doplním požadované údaje.



Finančné prínosy sú finančné hodnoty získané za hmotné a nehmotné prínosy.

Identifikácia projektu (číslo projektu)	Názov projektu VaV	Dátum riešenia projektu od	do	Vzťah k riešenému projektu	
ITMS 26240220043	Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku - NITT SK RKAZ	1.6.2010	31.12.2014	riešiteľská organizácia	

Nadväznosť na PO VaV RIS3 SK	Typ MVTS	Typ MVTS - iné	
2. informačné a komunikačné technológie	7. ŠF EÚ		zmazať?

Získané finančné prostriedky v tis. EUR

ŠR celkom	ŠR za rok 2014	EÚ celkom	EÚ za rok 2014	Vlastné celkom	Vlastné za rok 2014	Iné celkom	Iné za rok 2014
15.7	8.4	15.7	8.4	12.3	6.5	0	0

Prínosy projektu VV riešeného v rámci medzinárodných vedecko-technických kontaktov

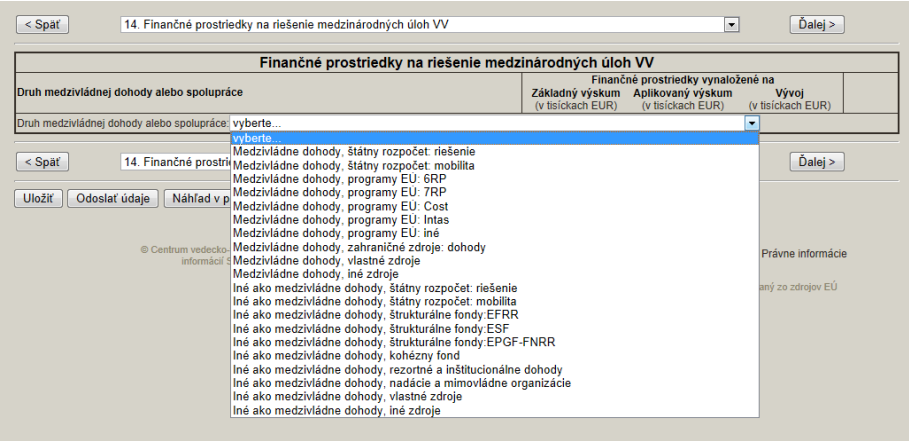
Prínos	Popis prínosu	Počet prínosov	Prínosy finančné v tis. EUR celkom	za rok 2014	
Nehmotný - odborné publikácie	Transfer technológií	1	0	0	zmazať?
Nehmotný - prednášky	Konferencia NITT	3	0	0	zmazať?

Prínos: vyberte...

14. Finančné prostriedky na riešenie medzinárodných úloh VV

Uvedú sa finančné prostriedky na medzinárodné úlohy výskumu a vývoja riešené na **základe medzivládnych dohôd** (v tis. Eur) na základný výskum, **v stĺpci 2** na aplikovaný výskum a **v stĺpci 3** na vývoj :

- zo štátneho rozpočtu na riešenie úlohy VV
- zo štátneho rozpočtu na mobilitu v rámci úlohy VV. Pod pojmom mobilita sa rozumie = prostriedky spojené s vycestovaním slovenského účastníka projektu (cestovné) a prostriedky na prijatie zahraničného účastníka projektu (pobytové náklady)
- zo zahraničných zdrojov (programy EÚ, dohody)
- z vlastných zdrojov, (vlastné zdroje- mimorozpočtové zdroje, t.j. finančné zdroje riešiteľskej organizácie, úvery, finančné prostriedky od realizátora resp. ďalších spolufinancujúcich organizácií a pod.)
- zo zahraničných zdrojov (štrukturálne fondy, kohézny fond, rezortné a inštitucionálne dohody, nadácie a mimovládne organizácie)
- z iných zdrojov

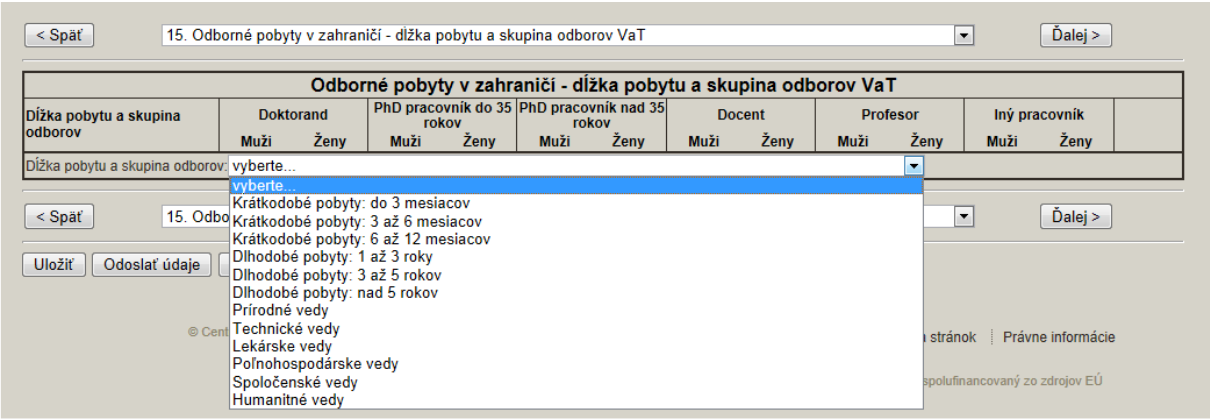


15 Odborné pobyty v zahraničí - dĺžka pobytu a skupiny odborov VaT

Uvedú sa počty zamestnancov právnickej osoby VV/fyzickej osoby VV na odborných pobytoch v zahraničí v oblasti VV v členení podľa dĺžky pobytu a podľa skupín odborov vedy a techniky, v ktorých sú zamestnanci činní.

Uvedú sa údaje o počte zamestnancov VV právnických osôb VV/fyzických osôb VV podľa odboru vedy a techniky – vo fyzických osobách (zvlášť pre mužov a ženy). V stĺpcoch sa špecifikuje koľko

zamestnancov VV je doktorandov, zamestnancov s titulom PhD do 35 rokov a nad 35 rokov, docentov, profesorov.
Vo formulári je potrebné definovať nielen dĺžku pobytu, ale aj prislúchajúce odbory VaT (výber z rolovacieho menu).
Tabuľka obsahuje dvojaké členenie pobytov: podľa dĺžky pobytu a podľa odboru VaV. Ide teda o dva atribúty tých istých pobytov. Hodnoty preto musia spĺňať podmienku, že hodnoty v časti týkajúcej sa dĺžky pobytov sa musia rovnať hodnotám v časti týkajúcej sa odborov vedy a výskumu.



Príklad: Inštitúcia za rok 2012 eviduje 5 pobytov v zahraničí. Z toho 4 boli krátkodobé do 3 mesiacov a 1 dlhodobý 1-3 roky. Súčasne, 3 z týchto piatich pobytov boli z oblasti prírodných vied a dva z oblasti technických vied. Tabuľka po vyplnení bude obsahovať 4 riadky, ostatné voľby z ponuky používateľ neuvedie.

16 Odborné pobyty v zahraničí – krajiny pobytu (16)

Uvedú sa počty zamestnancov právnickej osoby VV/fyzickej osoby VV na odborných pobytoch v zahraničí v oblasti VV v členení podľa krajín pobytu.
V stĺpcoch sa špecifikuje koľko zamestnancov VV je doktorandov, zamestnancov s titulom PhD do 35 rokov a nad 35 rokov, docentov, profesorov a jednotlivé počty sa uvedú zvlášť pre mužov a ženy. Pri vypĺňaní používateľ uvedie len krajiny, v ktorých sa pobyt uskutočnil.
Súčet všetkých pobytov musí byť rovnaký ako v tabuľke 15.

17 Odborné pobyty zo zahraničia - dĺžka pobytu a skupiny odborov VaT

Uvedú sa počty zamestnancov (stážistov) na odborných pobytoch v oblasti VV u právnickej osoby VV/fyzickej osoby VV na Slovensku v členení podľa krajín pobytu.
Uvedú sa údaje o počte zamestnancov VV právnických osôb VV/fyzických osôb VV podľa odboru vedy a techniky – vo fyzických osobách (zvlášť pre mužov a ženy). V stĺpcoch sa špecifikuje koľko zamestnancov VV je doktorandov, zamestnancov s titulom PhD do 35 rokov a nad 35 rokov, docentov, profesorov.
Vo formulári je potrebné definovať nielen dĺžku pobytu, ale aj prislúchajúce odbory VaT (výber z rolovacieho menu). Ide teda o dva atribúty tých istých pobytov. Hodnoty preto musia spĺňať podmienku, že hodnoty v časti týkajúcej sa dĺžky pobytov sa musia rovnať hodnotám v časti týkajúcej sa odborov vedy a výskumu.

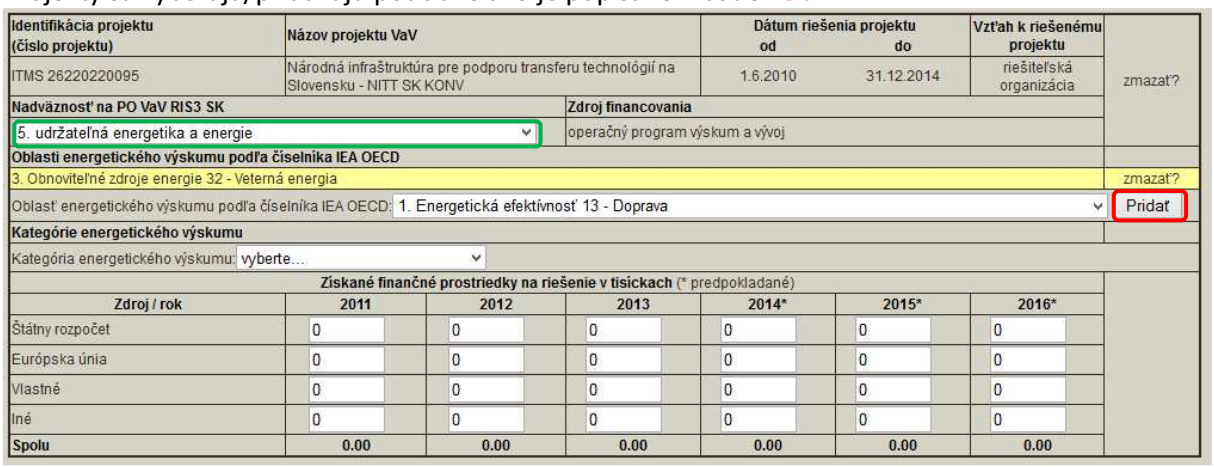
18 Odborné pobyty zo zahraničia - krajiny pôvodu

Uvedú sa počty zahraničných zamestnancov (stážistov) na odborných pobytoch v oblasti VV u právnickej osoby VV/fyzickej osoby VV na Slovensku v členení podľa krajín pobytu.

V stĺpcoch sa špecifikuje koľko zamestnancov VV je doktorandov, zamestnancov s titulom PhD do 35 rokov a nad 35 rokov, docentov, profesorov a jednotlivé počty sa uvedú zvlášť pre mužov a ženy. Súčet všetkých pobytov musí byť rovnaký ako v tabuľke 17.

19 Projekty VaV v oblasti energetiky

Modul sa týka aktivít právnickej/fyzickej osoby VV v oblasti energetiky
Projekty sa vyberajú/pridávajú podobne ako je popísané v bode **13b.**



Identifikácia projektu (číslo projektu)	Názov projektu VaV	Dátum riešenia projektu od	do	Vzťah k riešenému projektu	
ITMS 26220220095	Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku - NITT SK KONV	1.6.2010	31.12.2014	riešiteľská organizácia	zmazať?

Nadväznosť na PO VaV RIS3 SK	Zdroj financovania
5. udržateľná energetika a energie	operačný program výskum a vývoj

Oblasti energetického výskumu podľa číselníka IEA OECD

3. Obnoviteľné zdroje energie 32 - Veterná energia	zmazať?
Oblasť energetického výskumu podľa číselníka IEA OECD: 1. Energetická efektívnosť 13 - Doprava	Pridať

Kategórie energetického výskumu

Kategória energetického výskumu: vyberte...

Získané finančné prostriedky na riešenie v tisíckach (* predpokladané)

Zdroj / rok	2011	2012	2013	2014*	2015*	2016*
Štátny rozpočet	0	0	0	0	0	0
Európska únia	0	0	0	0	0	0
Vlastné	0	0	0	0	0	0
Iné	0	0	0	0	0	0
Spolu	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Spoločné poznámky

Rektorátne pracoviská uvádzať spoločne v jednom výkaze, ktorý vypĺňa rektorát VŠ. V tomto výkaze uviesť iba údaje za rektorátne pracoviská, ktoré nie je možné uviesť vo výkazoch jednotlivých fakúlt. Na prvej strane výkazu v riadku Zameranie je možné tieto pracoviská vymenovať.

V prípade akýchkoľvek otázok alebo problémov pri vypĺňaní nás kontaktujte.

Kontakt:

skcris.admin@cvtisr.sk
Ján Lukáš, jan.lukas@cvtisr.sk, 02/69253135
Bc. Boris Rysuľa, boris.rysula@cvtisr.sk, 02/69253135
Ing. Daniel Mažári, daniel.mazari@cvtisr.sk, 02/69253177
Ing. Danica Zendulková, danica.zendulkova@cvtisr.sk, 0918976304, 02/69253133