

# Formulár Stimuly pre výskum a vývoj

## Metodika vyplňania formulára

### PRÍSTUP K FORMULÁRU

1. Po prihlásení kliknite na Vaše meno v hornej časti portálu - osobné stránky
2. V časti Organizácie si zvolíte organizáciu, za ktorú chcete vyplniť údaje a kliknite na jej názov. Ak žiadnu organizáciu nevidíte, kontaktujte nás prosím na adrese [skcris.admin@cvtisr.sk](mailto:skcris.admin@cvtisr.sk).
3. Otvorila sa Vám stránka so základnými údajmi organizácie. Zvoľte si prosím kartu Osobný priestor organizácie a následne vo vertikálnom zozname v ľavej časti stránky vyberte položku “Žiadosti o stimuly VaV”

SK CRIS INFORMAČNÝ SYSTÉM O VEDE A VÝSKUME

Vyhľadávanie

Úvodná stránka Nastavenia organizácie **Osobný priestor organizácie**

Kmeňové dáta Publikácie Citácie Inovácie Patenty Produkty Podujatia Laboratória Služby Zariadenia Certifikáty Dáta VVP Hodnotenie spôsobilosti **Žiadosti o stimuly VaV** Ocenenia Dokumenty organizácie

SK CRIS > Centrum vedecko-technických informácií SR > Osobný priestor organizácie > Kmeňové dáta

**Kmeňové dáta** Upraviť

|                    |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meno organizácie   | Centrum vedecko-technických informácií SR                                                                                                                                             |
| Akronym            | CVTI SR                                                                                                                                                                               |
| ICO                | 00151882                                                                                                                                                                              |
| Kód fakulty        |                                                                                                                                                                                       |
| Obrat              | 0.0                                                                                                                                                                                   |
| Počet zamestnancov | 260                                                                                                                                                                                   |
| Zameranie          | Národné informačné centrum a špecializovaná vedecká verejná knižnica Slovenskej republiky zameraná na technické odbory a vybrané oblasti prírodných, ekonomických a humanitných vied. |
| Kľúčové slová      | Národné informačné centrum, špecializovaná vedecká knižnica, informačná podpora vedy, popularizácia vedy, transfer technológií, CREPČ, CREUČ, CRZP,SKCRIS                             |
| Poštové adresy     |                                                                                                                                                                                       |

## A. Práca s formulárom

Pri práci s formulárom treba dodržiavať nasledovné zásady:

Informačný systém pracuje s dátami zadanými pri registrácii organizácie, resp. dátami v Osobnom priestore organizácie. Konkrétne si systém vie načítať údaje o výskumníkoch, publikáciách, patentoch a podobne.

| Kmeňové dáta       |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meno organizácie   | Centrum vedecko-technických informácií SR                                                                                                                                             |
| Akronym            | CVTI SR                                                                                                                                                                               |
| ICO                | 00151882                                                                                                                                                                              |
| Kód fakulty        |                                                                                                                                                                                       |
| Obrat              | 0.0                                                                                                                                                                                   |
| Počet zamestnancov | 260                                                                                                                                                                                   |
| Zameranie          | Národné informačné centrum a špecializovaná vedecká verejná knižnica Slovenskej republiky zameraná na technické odbory a vybrané oblasti prírodných, ekonomických a humanitných vied. |
| Kľúčové slová      | Národné informačné centrum, špecializovaná vedecká knižnica, informačná podpora vedy, popularizácia vedy, transfer technológií, CREPČ, CREUČ, CRZP, SKCRIS                            |
| Poštové adresy     |                                                                                                                                                                                       |

Podržaním kurzora nad relevantným políčkom formulára vyvoláte jednoduchú **textovú nápovedu**.

**B.3 Vytvorenie nového pracoviska výskumu a vývoja**

Dátum vytvorenia nového pracoviska výskumu a vývoja

**B.3.1 Plánovaná výška vlastných finančných prostriedkov žiadateľa** Zadajte dátum vo formáte RRRR-MM-DD

Pre prácu s formulárom žiadosti je potrebné mať vo Vašom internetovom prehliadači povolené **vyskakovacie okná**. Konkrétny postup povolenia vyskakovacích okien sa líši v závislosti od použitého prehliadača, ale je štandardom, že prehliadač upozorňuje na zablokované okná v adresovom riadku. Po kliknutí na toto upozornenie si viete vyskakovacie okná na našom portáli povoliť.

**Listovanie vo formulári** sa realizuje buď výberom požadovanej stránky rolovaciego ponukového menu alebo tlačidlami Späť a Ďalej, ktoré umožňujú posun o jednu stránku vzad a vpred.

**Chybové oznamy** sú uvedené červenou farbou a označené výkričníkom. Chybový oznam sa objaví v priebehu vyplňania formulára pri vzniku chyby a po jej odstránení zmizne. Rovnako sú označené aj nevyplnené povinné údaje.

Odporúča sa formulár **ukladať priebežne** tlačidlom **Uložiť**. Počas dlhšej nečinnosti (20 min) Vás totiž portál môže z bezpečnostných dôvodov odhlásiť a mohli by ste stratiť Vaše neuložené dáta.

K takto uloženému formuláru sa dá kedykoľvek vrátiť. Pokračovanie v práci spočíva v kliknutí na položku Formulár rozpracovaného formulára.

**Tlač zostavy** slúži na vytlačenie formulára za účelom získania predlohy, archiváciu pre osobnú potrebu alebo za účelom kontroly správnosti vložených údajov.

**Odoslanie formulára do databázy** sa dá realizovať až po skompletizovaní celej žiadosti, t.j. až po dokončení formulára projektu v ďalšej časti žiadosti. Systém po odoslaní neumožňuje vrátiť sa k úprave údajov. V prípade omylu nás neváhajte kontaktovať.

## B. Podanie Žiadosti o stimuly VaV

### ŽIADOSŤ

Po otvorení časti žiadosti o stimuly VaV v osobnom priestore organizácie sa Vám otvorí nasledovná obrazovka:

**Žiadosti o stimuly VaV**

**Postup podania žiadosti:**

1. Kliknite na "Formulár" a vyplňte formulár žiadostí. Skontrolujte úplnosť formulára a uložte.
2. Kliknite na "Projekty" a vyplňte formulára projektov. Skontrolujte úplnosť formulárov a uložte.
3. Kliknite na Dokumenty a pridajte požadované prílohy. Skontrolujte, či ste pridali všetky požadované prílohy.
4. Kliknite "Odoslať". Ďakujeme

Celkový počet položiek: 3

| Dátum vytvorenia | Dátum odoslania | Stav žiadosti       |               |
|------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| 23.02.2016       | 01.03.2016      | Schválená           | Vyber akciu ▾ |
| 01.03.2016       | 01.03.2016      | Neschválená         | Vyber akciu ▾ |
| 23.09.2016       | 23.09.2016      | Prebieha hodnotenie | Vyber akciu ▾ |

Pre začatie procesu podania žiadosti prosím stlačte tlačidlo "Nový formulár".

Zobrazí sa Vám formulár Žiadosti o stimuly pre výskum a vývoj. Obsahuje 8 častí, ktoré si prosím postupne vyplňte. Poznámky k jednotlivým častiam:

- Časť A.2 Zástupcovia a kontaktná osoba
  - Údaje sa dajú buď vpísať do daných polí, alebo si ich vie systém automaticky načítať za predpokladu, že boli tieto údaje na portáli zadane v minulosti. Pre načítanie údajov kliknite na tlačidlo "vyberte..."

- Žiadateľ musí odsúhlasiť podmienky uvedené v závere prvej strany formuláru zaškrtnutím štvorčiek
- Časť B. 1 Požadovaná forma a výška stimulov sa neskôr načíta z formuláru projektu žiadosti o stimuly
- Formulár žiadosti sa nedá odoslať pred dokončením formulárov projektov

Preto si formulár žiadosti teraz uložte, kliknite na tlačidlo Späť na portál v hornej časti obrazovky a pokračujte nasledovným krokom:

## PROJEKTY

**Žiadosti o stimuly VaV** Nový formulár

**Postup podania žiadosti:**

1. Kliknite na "Formulár" a vyplňte formulár žiadostí. Skontrolujte úplnosť formulára a uložte.
2. Kliknite na "Projekty" a vyplňte formulára projektov. Skontrolujte úplnosť formulárov a uložte.
3. Kliknite na Dokumenty a pridajte požadované prílohy. Skontrolujte, či ste pridali všetky požadované prílohy.
4. Kliknite "Odoslať". Ďakujeme

Celkový počet položiek: 4

| Dátum vytvorenia | Dátum odoslania | Stav žiadosti       |               |
|------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| 23.02.2016       | 01.03.2016      | Schválená           | Vyber akciu ▾ |
| 01.03.2016       | 01.03.2016      | Neschválená         | Vyber akciu ▾ |
| 23.09.2016       | 23.09.2016      | Prebieha hodnotenie | Vyber akciu ▾ |
| 20.01.2017       |                 | Rozpracovaná        | Vyber akciu ▾ |

« ◀ 1 ▶ »

Vyber akciu ▾  
 Vyber akciu  
 Formulár  
 Detail  
**Projekty**  
 Dokumenty  
 Odstrániť

A zvolíte si tlačidlo "Nový projekt".

**Projekty** Späť Nový projekt

Celkový počet položiek: 0

| Typ projektu | Stav projektu | Názov projektu |
|--------------|---------------|----------------|
|--------------|---------------|----------------|

« ◀ ▶ »

Otvoril sa Vám formulár projektu. V prípade žiadosti s viacerými projektmi môžete postup zopakovať a vytvoriť viacero projektov.

Poznámky k jednotlivým častiam:

- B.2 Základné údaje o spoluriešiteľských organizáciách

*Vkladaná organizácia musí byť vložená v databáze. Či je to tak, sa dá zistiť zadaním minimálne trojznakového textového reťazca z názvu organizácie do položky Filter a následným kliknutím na ikonu Vyhľadať. Ak sa organizácia nachádza v databáze, po tomto úkone ju možno vybrať z rolovacieho menu za položkou Názov organizácie a kliknúť na tlačidlo "Pridať označenú".*

**B.2 Základné údaje o spoluriešiteľských organizáciách**

Organizácie: vyberte...

Filter - Názov organizácie: aeromobil Vyhľadať

V prípade, že ste požadovanú organizáciu nenašli, môžete vytvoriť nový záznam Pridať novú

---

**B.2 Základné údaje o spoluriešiteľských organizáciách**

Organizácie: vyberte...

Filter - Názov: vyberte... AeroMobil, s.r.o.

V prípade, že ste požadovanú organizáciu nenašli, môžete vytvoriť nový záznam Pridať novú

---

**B.2 Základné údaje o spoluriešiteľských organizáciách**

Organizácie: AeroMobil, s.r.o. Pridať označenú

Filter - Názov organizácie: aeromobil Vyhľadať

*Ak sa táto organizácia v zozname nenachádza, treba vytvoriť záznam kliknutím na ikonu Pridať novú.*

- Časti C. , D.
  - Je preferované, aby ste údaje riešiteľa načítali pomocou filtra. Ak sa výskumník v databáze nenachádza, môžete jeho údaje doplniť v nasledujúcom kroku. Obdobným spôsobom sa pridávajú aj záznamy o publikáciách zodpovedného riešiteľa.
  - V zozname publikácií, rovnako aj citácií, je potrebné si vybrať jednu zo zoznamu a následne kliknúť na tlačidlo "Pridať označenú".

| Učebnice a skriptá za posledných 5 rokov |                                                            |                   |             |             |                  |              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|------------------|--------------|
| EPCA                                     | Názov publikácie                                           | Autori publikácie | ISBN / ISSN | Rok vydania | Edícia / Vydanie | Rozsah strán |
| Názvy publikácií:                        | Knowledge transfer study 2010 – 2012* – expertný workshop. | Pridať označenú   | Pridať novú |             |                  |              |

- Po doplnení všetkých povinných údajov sa Vám odblokuje tlačidlo "Dokončiť", ktorým môžete odoslať formulár projektu.

< Späť K. Popis prínosov projektu Ďalej >

Uložiť **Dokončiť** Tlač prílohy k žiadosti

- Po dokončení formuláru projektu sa zmení jeho stav z “rozpracovaný” na “kompletný”

Projekty

Spät Nový projekt

Celkový počet položiek :2

| Typ projektu                  | Stav projektu | Názov projektu |               |
|-------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| Projekt základného výskumu    | kompletný     | Stimuly VaV    | Vyber akciu ▾ |
| Projekt priemyselného výskumu | rozpracovaný  | Stimuly 2      | Vyber akciu ▾ |

« « 1 » »

- V prípade, že ešte nie je odoslaná celá žiadosť, tak je možné editovať formulár projektu aj v stave “kompletný”, a to výberom možnosti “Otvoriť projekt”

Projekty

Spät Nový projekt

Celkový počet položiek :2

| Typ projektu                  | Stav projektu | Názov projektu |               |
|-------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| Projekt základného výskumu    | kompletný     | Stimuly VaV    | Vyber akciu ▾ |
| Projekt priemyselného výskumu | rozpracovaný  | Stimuly 2      | Vyber akciu ▾ |

« « 1 » »

- Následne sa otvorí formulár projektu a po jeho editácii je nutné opätovne zvoliť možnosť “Dokončiť”, čím sa odošle.

## PRÍLOHY

Pre prístup k prílohám žiadosti si prosím zvolte položku Dokumenty:

### Žiadosti o stimuly VaV

Nový formulár

**Postup podania žiadosti:**

1. Kliknite na "Formulár" a vyplňte formulár žiadostí. Skontrolujte úplnosť formulára a uložte.
2. Kliknite na "Projekty" a vyplňte formulára projektov. Skontrolujte úplnosť formulárov a uložte.
3. Kliknite na Dokumenty a pridajte požadované prílohy. Skontrolujte, či ste pridali všetky požadované prílohy.
4. Kliknite "Odoslať". Ďakujeme

Celkový počet položiek: 4

| Dátum vytvorenia | Dátum odoslania | Stav žiadosti       |               |
|------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| 23.02.2016       | 01.03.2016      | Schválená           | Vyber akciu ▾ |
| 01.03.2016       | 01.03.2016      | Neschválená         | Vyber akciu ▾ |
| 23.09.2016       | 23.09.2016      | Prebieha hodnotenie | Vyber akciu ▾ |
| 20.01.2017       |                 | Rozpracovaná        | Vyber akciu ▾ |

«

1

»

Vyber akciu

Vyber akciu

Formulár

Detail

Projekty

Dokumenty

Odstrániť

Následne kliknite na tlačidlo "Pridať".

### Prílohy k žiadostiam o stimuly VaV

Pridať

Späť

Upozornenie: Pridané dokumenty nie sú verejné, sú prístupné len pre registrovaných členov organizácie a členov komisie pre stimuly VaV.

Celkový počet položiek :0

| Typ | Názov dokumentu | Posledná úprava |
|-----|-----------------|-----------------|
|-----|-----------------|-----------------|

«

»

Vyplňte požadované detaily a môžete nahráť daný dokument z Vášho počítača tlačidlom "Prehľadávať" a následne uložiť na portál tlačidlom "Pridať dokument".

# Nový dokument

Spät'

Vyberte typ prílohy

7. Výročné správy alebo individuálne ú

Názov dokumentu (sk)

Výročná správa

Názov dokumentu (en)

Annual report

Autor

Ján Lukáš

Jazyk dokumentu

Slovenský jazyk

Súbor

Prehľadávať...

Nie je zvolený súbor.

Pridať dokument

Po pridání dokumentu sa Vám zobrazí správa “Dokument bol vytvorený”.

# Nový dokument

Spät'

Vyberte typ prílohy

7. Výročné správy alebo individuálne ú

Názov dokumentu (sk)

Názov dokumentu (en)

Autor

Jazyk dokumentu

Slovenský jazyk

Súbor

Prehľadávať...

Nie je zvolený súbor.

Pridať dokument

Dokument bol vytvorený

Pre pridanie ďalších dokumentov môžete zostať na tejto stránke a opakovať daný postup. Pre ukončenie nahrávania príloh zvolte tlačidlo “Spät’”. Následne môžete prílohy zrevidovať a upraviť akciou “Detail”.

## Prílohy k žiadostiam o stimuly VaV

[Pridať](#)[Späť](#)

Upozornenie: Pridané dokumenty nie sú verejné, sú prístupné len pre registrovaných členov organizácie a členov komisie pre stimuly VaV.

Celkový počet položiek : **1**

| Typ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Názov dokumentu | Posledná úprava |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Výročné správy alebo individuálne účtovné závierky alebo konsolidované účtovné závierky, ak je ich podnikateľ povinný zostavovať podľa osobitného predpisu; ak sa na podnikateľa vzťahuje povinnosť mať individuálne účtovné závierky overené audítorom prikladá individuálne účtovné závierky overené audítorom a to za tri posledné po sebe nasledujúce kalendárne alebo hospodárske roky alebo za posledný kalendárny rok alebo hospodársky rok, ak podniká kratšie ako tri kalendárne roky alebo hospodárske roky | Výročná správa  | 23.01.2017      | <div>Vyber akciu ▾<br/>Vyber akciu<br/>Stiahnuť<br/>Detail<br/>Odstrániť</div> |

[<<](#)[<](#)[1](#)[>](#)[>>](#)

Po skompletizovaní formuláru (prípadne formulárov) projektu a príloh, je potrebné finalizovať samotný formulár žiadosti. Preto si prosím vráťte na hlavnú stránku Žiadosti o stimuly VaV a zvolte si možnosť "Formulár".

# Žiadosti o stimuly VaV

Nový formulár

## Postup podania žiadosti:

1. Kliknite na "Formulár" a vyplňte formulár žiadosti. Skontrolujte úplnosť formulára a uložte.
2. Kliknite na "Projekty" a vyplňte formulára projektov. Skontrolujte úplnosť formulárov a uložte.
3. Kliknite na Dokumenty a pridajte požadované prílohy. Skontrolujte, či ste pridali všetky požadované prílohy.
4. Kliknite "Odoslať". Ďakujeme

Celkový počet položiek: 4

| Dátum vytvorenia | Dátum odoslania | Stav žiadosti       |               |
|------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| 23.02.2016       | 01.03.2016      | Schválená           | Vyber akciu ▾ |
| 01.03.2016       | 01.03.2016      | Neschválená         | Vyber akciu ▾ |
| 23.09.2016       | 23.09.2016      | Prebieha hodnotenie | Vyber akciu ▾ |
| 20.01.2017       |                 | Rozpracovaná        | Vyber akciu ▾ |

1

Formulár

Detail

Projekty

Dokumenty

Odstrániť

Po prekontrolovaní všetkých detailov môžete žiadosť odoslať tlačidlom "Odoslať žiadosť".

< Späť

C. Intenzita stimulov pre výskum a vývoj ▾

Ďalej >

Uložiť

Odoslať žiadosť

Tlač zostavy

Potvrdením o korektnom odoslaní žiadosti je zmena stavu žiadosti na "Podaná".

## Žiadosti o stimuly VaV

Nový formulár

**Postup podania žiadosti:**

1. Kliknite na "Formulár" a vyplňte formulár žiadostí. Skontrolujte úplnosť formulára a uložte.
2. Kliknite na "Projekty" a vyplňte formulára projektov. Skontrolujte úplnosť formulárov a uložte.
3. Kliknite na Dokumenty a pridajte požadované prílohy. Skontrolujte, či ste pridali všetky požadované prílohy.
4. Kliknite "Odoslať". Ďakujeme

Celkový počet položiek: 5

| Dátum vytvorenia | Dátum odoslania | Stav žiadosti       |               |
|------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| 23.02.2016       | 01.03.2016      | Schválená           | Vyber akciu ▾ |
| 01.03.2016       | 01.03.2016      | Neschválená         | Vyber akciu ▾ |
| 23.09.2016       | 23.09.2016      | Prebieha hodnotenie | Vyber akciu ▾ |
| 20.01.2017       | 24.01.2017      | Doplnená            | Vyber akciu ▾ |
| 24.01.2017       | 24.01.2017      | Podaná              | Vyber akciu ▾ |

⏪ ⏩

1

⏪ ⏩

*V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností pri práci s informačným systémom nás neváhajte kontaktovať.*

Kontakt:

Technická podpora

[skcris.admin@cvtisr.sk](mailto:skcris.admin@cvtisr.sk)

Ján Lukáš, [jan.lukas@cvtisr.sk](mailto:jan.lukas@cvtisr.sk), 02/69253 135

Mgr. Boris Rysula, [boris.rysula@cvtisr.sk](mailto:boris.rysula@cvtisr.sk), 02/69253 135

Metodika

MŠVVaŠ SR

doc. Ing. Juraj Wagner, PhD. [juraj.wagner@minedu.sk](mailto:juraj.wagner@minedu.sk), 02/ 59374 744